

PLANILHA SIMPLIFICADA PARA ESTIMATIVA DO VALOR MENSAL DO SERVIÇO CONFORME PORTARIA SGD/MGI Nº 6.680, DE 4 DE OUTUBRO DE 2024

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

ITEM	GRUPO DE SERVIÇO	PERFIL DA EQUIPE	NÍVEL	TOTAL MÍNIMO ESTIMADO (A)	FATOR-K		CUTSO TOTAL POR PERFIL (D = A * C)
					REMUNERAÇÃO (B)	CUSTO POR PERFIL (C = B * FATOR-K)	
CENTRAL DE SERVIÇOS TIC							
		Técnico de Suporte	-	8			
		Supervisor de Suporte	-	1			
		TOTAL ITEM 01		9			
INFRAESTRUTURA DE TIC							
2	INFRAESTRUTURA DE TIC	Administrador de Infraestrutura de Rede	JR	1			
		Administrador de Infraestutura de Rede	PL	1			
		Administrador de Infraestutura de Rede	SR	1			
		Administrador de Sistemas de Segurança da Informação	SR	1			
		Administrador Infraestutura MiddleWare	JR	1			
		Administrador Infraestutura MiddleWare	PL	1			
		Administrador Infraestutura MiddleWare	SR	1			
		Administrador de Banco de Dados (DBA)	SR	1			
		Analista de BI	JR	1			
		Analista de BI	PL	2			
		Engenheiro de dados	PL	1			
		Gerente de Infraestrutura de TIC	-	1			
		TOTAL ITEM 02		13			

TOTAL ITEM 01 + ITEM 02	22		
-------------------------	----	--	--

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CADA PERFIL PROFISSIONAL PORTARIA SGD/MGI Nº 6.680, DE 4 DE OUTUBRO DE 2024**

Nº PROCESSO:

LICITAÇÃO Nº

CNPJ:

NOME DA EMPRESA:

LOTE:

ITEM:

PERFIL PROFISSIONAL:

**Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)**

A	Data da Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	
C	Ano acordo, convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Número de Meses de Execução do Contrato	
E	Numero de registro da convenção coletiva de trabalho	
F	Regime Tributário da Empresa:	

**Dados complementares para composição dos custos referentes ao profissional alocado**

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Remuneração do profissional	
3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	CBO:

4	Data Base da Categoria (dia/mês/ano)		
<b>MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO</b>			
1	<b>Composição da Remuneração</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base		
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Hora Noturna Adicional		
F	Adicional de Hora Extra no feriado trabalhado		
G	Outros (especificar)		
<b>TOTAL DO MÓDULO 1:</b>			
<b>MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
2.1	<b>Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		
B	Férias e Adicional de Férias		
Subtotal:			
Incidência do Submódulo 2.2			
<b>Total:</b>			
2.2	<b>Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS		

B	Salário Educação					
C	Seguro Acidente de Trabalho	RAT	FAP			
D	SESI ou SESC					
E	SENAI ou SENAC					
F	SEBRAE					
G	INCRA					
H	FGTS					
I	Outras Contribuições (especificar)					
<b>Total</b>						
<b>2.3</b>	<b>Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários</b>					<b>Valor (R\$)</b>
A	Transporte	Nº Vales	Valor do Vale	Nº dias úteis	Desc. Empregado	
B	Auxílio Alimentação (Vales, cestas básicas, etc.)	Valor do Vale	Nº dias úteis	Desc. Empregado		
C	Assistência Médica e Familiar/Odontológica					
D	Auxílio Creche					
E	Seguro de vida, invalidez e funeral					
F	Auxílio cesta básica					
I	Outros (especificar)					
<b>Total:</b>						

<b>MÓDULO 2: RESUMO</b>				
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			
2.3	Benefícios Mensais e Diários			
<b>TOTAL DO MÓDULO 2:</b>				
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>				
<b>3 Provisão para Rescisão</b>				<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso Prévio Indenizado			
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado			
C	Aviso Prévio Trabalhado			
D	Incidência do Submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado			
E	Multa sobre o FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado e Trabalhado			
<b>TOTAL DO MÓDULO 3:</b>				
<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>				
<b>4.1</b>	<b>Submódulo 4.1 - Ausências Legais</b>			<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e Terço Constitucional de Férias			
B	Ausências Legais			
C	Licença Paternidade	Licenças/ano:		
		Incidência:		
D	Ausência por Acidente de Trabalho	Licenças/ano:		

		Incidência:			
E	Afastamento Maternidade	Licenças/ano:			
		Incidência:			
F	Outros (especificar)				
<b>Total:</b>					
4.2	<b>Submódulo 4.2 - Intra jornada</b>				<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto no Intervalo para repouso ou alimentação				
<b>Total:</b>					
<b>MÓDULO 4: RESUMO</b>					
4.1	Substituto nas Ausências Legais				
4.2	Substituto na Intra jornada				
<b>Subtotal do Módulo 4:</b>					
Incidência do submódulo 2.2					
<b>TOTAL DO MÓDULO 4:</b>					
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS</b>					
5	<b>Insumos Diversos (valores mensais por empregado)</b>				<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes (valor em parte não renovável)				
B	Materiais				
C	Microcomputador utilizado por profissional				
D	Outros (especificar)				

TOTAL DO MÓDULO 5:				
MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Base	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos			
B	Lucro			
Subtotal				
Base de Cálculo de Tributos por dentro ou racional:				
C.1	Tributos Federais (COFINS)			
C.2	Tributos Federais (PIS)			
C.3	INSS (Desoneração)			
D	Tributos Estaduais (especificar)			
E.1	Tributos Municipais (ISS)			
E.2	Outros Tributos Municipais (especificar)			
F	Total dos Tributos			
MÓDULO 6: RESUMO				
A	Custos Indiretos			
B	Lucro			
C	Tributos			
TOTAL DO MÓDULO 6:				
QUADRO RESUMO DO CUSTO DO PERFIL PROFISSIONAL				



Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	
B	MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	
C	MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO	
D	MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	
E	MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS	
<b>Subtotal (A + B + C + D + E)</b>		
F	MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	
VALOR TOTAL DO PERFIL PROFISSIONAL		
QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS		
CUSTO TOTAL MENSAL DO PERFIL PROFISSIONAL		
FATOR-K		
<b>TOTAL ANUAL DO PERFIL PROFISSIONAL</b>		
<b>TOTAL GLOBAL DO PERFIL PROFISSIONAL</b>		